

# KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora-Biały Kamień” 58-304 Wałbrzych, ul. Gen. Wł. Andersa 162A
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych – Tomasz Rybiński kontakt: e-mail: [iod@dpsbialykamien.pl](mailto:iod@dpsbialykamien.pl)
3. Dane osobowe Pracowników w postaci: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, adres zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych. Dane przetwarzane są zgodnie z zapisami kodeksu pracy, a w szczególności z art. 22<sup>1</sup> oraz z przepisami wykonawczymi w celu realizacji umowy o pracę – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c i art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h. rozporządzenia ogólnego. W przypadku dobrowolnego podania dodatkowych danych – ich przetwarzanie następowało będzie na podstawie osobno wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a.
4. Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez pracodawcę w następujących celach:
  - a) organizacji i zarządzania pracy pracowników - w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy - przez okres zatrudnienia;
  - b) wyliczania i wypłaty wynagrodzeń - w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c) - przez okres zatrudnienia;
  - c) potrąceń z wynagrodzenia - w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
  - d) realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez okres zatrudnienia;
  - e) realizacji obowiązków bhp - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez okres określony w przepisach prawa;
  - f) prowadzenia akt pracowniczych - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez okres określony w przepisach prawa po ustaniu zatrudnienia;
  - g) realizacji obowiązków wobec ZUS - w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez okres określony w przepisach prawa po ustaniu zatrudnienia,

- h) realizacji obowiązków podatkowych - w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - - przez okres określony w przepisach prawa po ustaniu zatrudnienia,
- i) obowiązków księgowo-rachunkowych - w celu realizacji obowiązków z ustawy O rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku do osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez - przez okres określony w przepisach prawa po ustaniu zatrudnienia;
- j) zapewnienia ciągłości działania - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ochronie swoich interesów w zakresie możliwości dalszej realizacji zadań po ustaniu zatrudnienia z który dotychczas je realizował - przez okres niezbędny do przejęcia tych obowiązków innego pracownika, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące po ustaniu zatrudnienia.
- k) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia pracodawcy— na podstawie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ochronie pomieszczeń pracodawcy, prowadzenia ksiąg służby ochrony - przez 1 rok
- l) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie prawnego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego karnego lub innych właściwych przepisów - przez 3 lata od ustania zatrudnienia a w przypadku toczącego się postępowania - przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych.

7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 10 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy Rozporządzenia

11. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;

---